

**План мероприятий
по повышению объективности оценивания образовательных результатов
в МАОУ «СОШ с.Поддорье»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа		
1.1	Анализ результатов проводимых оценочных процедур и выявление классов с необъективными результатами на основе разработанного алгоритма	Ежегодно до 31 августа	Зам.директора по УМР
1.2	Сопоставительный анализ результатов промежуточной аттестации с результатами ВПР, основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)	Ежегодно август-октябрь	Зам.директора по УМР
1.3	Мониторинг уровня подготовки выпускников ОО, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Ежегодно март-май	Зам.директора по УМР
1.4	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, призеров и победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно до 01 сентября	Зам.директора по УМР
2.	Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО		
2.1	Формирование предложений независимых муниципальных комиссий по проверке ИС с привлечением специалистов образовательных организаций высшего образования	Ежегодно ноябрь	Зам.директора по УМР
2.2	Создание школьной комиссии по проверке собеседования	Ежегодно январь	Зам.директора по УМР
2.3	Обеспечение участия экспертов к работе в муниципальных предметных комиссиях по проверке ВПР, РДР	В течение года	Зам.директора по УМР
2.4	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА-9, ВПР, РДР: установка подавителей сигналов подвижной связи, разработка методических рекомендаций по вопросам обеспечения информационной безопасности в ОО при проведении федеральных и региональных оценочных процедур, передача данных с использованием защищенных каналов связи, соблюдение конфиденциальности при распечатке и хранении материалов для проведения оценочных процедур,	Постоянно	Отдел образования, ОО Руководитель ППЭ

1	2	3	4
	единое время начала проведения оценочных процедур, упаковка материалов оценочных процедур в аудиториях проведения, наличие двух организаторов в аудиториях проведения оценочных процедур		
2.5	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Зам.директора по УМР
2.6	Организация проверки ВПР муниципальными комиссиями	В соответствии с графиком ВПР	Зам.директора по УМР
2.7	Участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию ВПР и РДР	В течение года	Зам.директора по УМР
2.8	Закрепление персональной ответственности за качество и объективность проведения оценочных процедур	Ежегодно	Директор ОО
3.	Повышение квалификации педагогов по вопросам оценивания		
3.1	Выявление профессиональных дефицитов педагогов по итогам анализа результатов ГИА, ВПР и РДР	Ежегодно	Зам.директора по УМР
3.2.	Формирование заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом результатов оценочных процедур	Ежегодно	Зам.директора по УМР
4.	Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности ОО в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур		
4.1	Разработка и утверждение программ оценочных процедур в ОО	Ежегодно	Зам.директора по УМР, руководители МО
4.2	Участие в обучающих семинарах «Разработка и реализация программы оценочных процедур в школе»	Ежегодно	Зам.директора по УМР, педагоги
4.3	Прогнозирование результатов оценочных процедур	за 1 месяц до проведения оценочной процедуры	Зам.директора по УМР, руководители МО
4.4	Участие в работе круглого стола «Проектирование результата»	Август 2022года	Зам.директора по УМР, педагоги
4.5	Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Ежегодно	Зам.директора по УМР
5.	Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний		
5.1	Собеседование с педагогами, показавшими необъективные результаты	Ежегодно	Директор ОО
5.2	Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур,	В течение года	Зам.директора по

1	2	3	4
	соответствия результатов внутришкольного контроля результатам региональных и федеральных оценочных процедур		УМР
6.	Разъяснительная работа с педагогами ОО		
6.1	Совещания с педагогами по результатам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УМР
6.2	Согласование показателей мониторинга обеспечения позитивного отношения к вопросам объективной оценки	Март 2023 года	Зам.директора по УМР
6.3	Изучение деятельности педагогов, у которых выявлены признаки необъективности результатов	В течение года	Зам.директора по УМР
6.4	Участие руководителей МО и администрации в работе КС	2 раза в год	Зам.директора по УМР
6.5	Формирование аналитических отчетов по результатам проведения региональных и муниципальных оценочных процедур	По итогам учебного года до 15 августа	Зам.директора по УМР
7.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
7.1	Направление методических рекомендаций по организации внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся, в том числе прозрачных критериев текущего и итогового оценивания, обеспечивающих справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся	До 01 сентября 2022 года	Зам.директора по УМР
7.2	Участие в научно-практической конференции «Повышение качества образования»	Ежегодно декабрь	Зам.директора по УМР
7.3	Распространение сборника методических статей «Проблемы оценивания в школе»	2022 год	Зам.директора по УМР
7.4	Участие в совещании для руководителей ОО по вопросу объективности образовательных результатов в процессе проведения ГИА и ВПР	Ежегодно январь-апрель	Зам.директора по УМР
7.5	Проведение родительских собраний по проведению оценочных процедур	2 раза в год	Зам.директора по УМР
7.6	Обсуждение результатов федеральных и региональных оценочных процедур в рамках проведения августовских педагогических совещаний	Ежегодно август	Зам.директора по УМР
7.7	Организация участия в предметных олимпиадах для учителей	Ежегодно ноябрь	Зам.директора по УМР
7.8	Организация работы муниципальных методических объединений для обсуждения вопросов оценки качества образования и использования анализа результатов оценочных процедур	Постоянно	Зам.директора по УМР

1	2	3	4
7.9	Организация участия в тренировочных мероприятиях и апробаций с участием педагогов и обучающихся	В течение года	Зам.директора по УМР
7.10	Проведение акций для родителей и общественности: «ЕГЭ с родителями» «Итоговое собеседование с родителями»	Ежегодно январь-февраль	Зам.директора по УМР
7.11	Организация участия в онлайн-опросах участников образовательного процесса: учителей «УМК при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ» родителей (законных представителей) - «Удовлетворенность качеством образования в ОО»	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УМР
7.12	Размещение актуальной информации о проведении оценочных процедур на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Зам.директора по УМР
8.	Организация наблюдения при проведении оценочных процедур		
8.1	Формирование корпуса независимых наблюдателей при проведении ВПР, РДР, ГИА, регистрация общественных наблюдателей	В течение года	Отдел образования, ОО
8.2	Организация обучения общественных наблюдателей	В течение года	Отдел образования, ОО
8.3	Обеспечение участия специалистов в качестве наблюдателей при проведении ВПР, РДР, ИС и собеседования	В течение года	Отдел образования
8.4	Обеспечение охвата независимым наблюдением каждой аудитории	В течение года	Отдел образования, ОО
8.5	Организация видеонаблюдения в местах проверки итогового сочинения (изложения)	Ежегодно февраль, май, декабрь	Директор ОО
8.6	Осуществление поточной аудиозаписи ответов при проведении итогового собеседования по русскому языку	Ежегодно февраль, март, май	Зам.директора по УМР
8.7	Организация видеонаблюдения в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ	Ежегодно март-июль, сентябрь	Директор ОО